



# Ayude a Reducir la Contaminación por Mercurio

## OBSERVANDO ESTAS MEJORES PRÁCTICAS DE GESTIÓN

### LOS RESIDUOS DE AMALGAMA INCLUYEN:

- amalgama de contacto, como dientes extraídos que contienen restauraciones de amalgama;
- amalgama de desecho sin contacto;
- cápsulas de amalgama usadas, con pérdidas o inutilizables;
- la amalgama capturada por las trampas laterales de la silla, las mallas de la bomba de vacío y otros dispositivos, incluidas las mismas trampas, filtros y pantallas.



Una práctica dental saludable incorporará estas Mejores Prácticas de Gestión (BMP). Observarlas es una forma más de promover la salud de sus pacientes y del público en general. También puede ser una buena promoción de su parte, ya que muchos consumidores actualmente apoyan a las empresas que utilizan prácticas "verdes".

Estas BMP se exigen de acuerdo a las Reglas y Regulaciones de Metro, Parte 6.16.1.3. Para obtener más información visite [MetroWaterRecovery.com/dentist](http://MetroWaterRecovery.com/dentist) o llame al número (303) 286-3000.

### 1 Elimine el uso de mercurio elemental a granel.

El mercurio elemental a granel, también conocido como mercurio líquido o crudo, debe reciclarse o eliminarse como corresponde a un residuo peligroso. Use solo amalgama dental pre-encapsulada en el tamaño que sea más apropiado y más pequeño.

### 3 No use hipoclorito de sodio (lavandina), peróxido, yodo o productos a base de cloro para limpiar las líneas de vacío.

Se ha demostrado que estos productos liberan el mercurio en la amalgama. Use solo limpiadores estándar neutros, sin cloro ni oxidantes con un pH entre 6 y 8.

### 5 Realice mantenimiento del sistema de vacío.

Para unidades de turbina de vacío seco, haga que un técnico de mantenimiento calificado, un reciclador de amalgama o un servicio de eliminación de desechos peligrosos bombee y limpie el tanque separador de aire y agua.

### 7 Almacene los residuos de amalgama en recipientes herméticos.

Todos los desechos de amalgama de contacto y sin contacto se deben guardar y almacenar en un contenedor estructuralmente sólido, bien cerrado y debidamente etiquetado.

### 9 Mantener registros.

Toda la documentación relacionada con la amalgama debe conservarse durante al menos tres años, con excepción del Informe de Conformidad Único, que debe mantenerse siempre que la clínica dental esté en funcionamiento o hasta que se transfiera la propiedad.

### 2 Maneje adecuadamente las trampas laterales de la silla.

Limpie y mantenga las trampas laterales de la silla de acuerdo con las instrucciones del fabricante. Almacene la trampa y su contenido con residuos de amalgama. *Nunca enjuague las trampas en el fregadero ni deseché los residuos de amalgama en el inodoro.*

### 4 Mantenga y deseché adecuadamente mallas y filtros.

Cambie los filtros y mallas de la bomba de vacío según sea necesario o como lo indique el fabricante y almacénelos, así como están con los residuos de amalgama. Selle y almacene los filtros y mallas y su contenido (incluida el agua que pueda estar presente) con los residuos de amalgama en un recipiente hermético.

### 6 Mantenga los separadores de amalgama de acuerdo con las recomendaciones del fabricante.

Mantenga registros escritos o computarizados de inspecciones mensuales de separadores visuales de amalgama, así como toda la documentación de mantenimiento y reparación de equipos de amalgama por no menos de tres años. Cuando un separador de amalgama no funciona correctamente, debe repararse de acuerdo con las recomendaciones del fabricante o reemplazarse en un lapso no mayor de 10 días después de que se detecta el mal funcionamiento.

### 8 Recicle adecuadamente los residuos de amalgama.

Transfiera los residuos de amalgama a una planta de reciclaje fuera de la clínica, ya sea a través de un contratista de reciclaje con licencia o utilice un servicio por correo. Obtenga documentación de todo el reciclaje y descarte de amalgamas. Mantenga estos registros durante al menos tres años y téngalos disponibles para su inspección.

### 10 Capacite al personal en la manipulación y eliminación apropiadas de los materiales que contienen mercurio.

Mantenga un registro de capacitación y el registro correspondiente durante al menos tres años. Este registro debe estar disponible para su inspector.

Las BMP son:

**¡BUENAS PARA EL MEDIOAMBIENTE!**

**¡BUENAS PARA LOS PACIENTES!**

**¡BUENAS PARA LOS NEGOCIOS!**



Metro Water Recovery  
6450 York St.  
Denver, CO 80229